



**Sie behalten
stets den
Überblick?!**

Sie sind **freundlich** und **charismatisch**?! Dann sind Sie genau richtig bei uns! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit 80% einen

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang/Information

Als Mitarbeiter (m/w/d) der Abteilung Empfang/Information erteilen Sie Auskünfte an unsere Patienten und Besucher. Sie bearbeiten die telefonischen Anfragen und leiten Gespräche an die Abteilungen weiter. Ihr Einsatz erfolgt im Früh-, Spät- und Nachtdienst, auch an Wochenenden und Feiertagen. Zu einer positiven und serviceorientierten Außendarstellung des Krankenhauses tragen Sie in besonderer Weise bei.

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- selbständiges Arbeiten
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima im Team
- 30 Urlaubstage, betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung sowie Jahressonderauszahlungen sind nur einige der Vorteile, die Ihnen der TVÖD-K bietet
- Dienstradleasing, vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Flache Hierarchie, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein auf Ihre Bedürfnisse angepasster Karriereplan

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn Sie

- Ihre positive Ausstrahlung, Ihre guten Umgangsformen und Ihre sprachliche Ausdrucksfähigkeit sicher im Umgang mit Menschen einsetzen
- Freude an einer selbstständigen und verantwortungsvollen Arbeitsweise im Team haben
- flexibel und an einer neuen Herausforderung interessiert sind
- im Umgang mit modernen Bürokommunikationssystemen und MS-Office vertraut sind

Sie haben Fragen?

Für Vorabinformationen steht Ihnen unsere Leitung Patientenmanagement, Beate Gerlach, gerne zur Verfügung.
Telefon: 07751 85-4176.

Ihre Bewerbung senden Sie per Post oder E-Mail an:

Klinikum Hochrhein GmbH : Personalmanagement : Kathrin Brenninger : Kaiserstraße 93-101 : 79761 Waldshut-Tiengen
jobs@klhr.de

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Job-Referenznummer: 2021064-10