

**Sie
wollen
mit uns
durch-
starten?!**

Sie sind **Teamworker** und **Organisationstalent**? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Medizinische Fachangestellte (w/m/i) im Patientenmanagement/AUZ (Ambulantes Versorgungszentrum)** in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Aufklärung und Aufnahme der Patienten sowie für die organisatorische Betreuung der elektiven Patienten im AUZ verantwortlich
- Weiterhin übernehmen Sie die Durchführung und Überwachung von administrativen Abläufen sowie Abrechnung unterschiedlicher Tarifwerke
- Sie unterstützen Ihre Kollegen bei Bedarf in der Patientenaufnahme
- Als Schnittstelle zu Chefarzten, Verwaltungsabteilungen sowie zu Pflege- und Servicekräften kommunizieren Sie professionell und vorausschauend
- Mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung stellen Sie die Umsetzung der Servicestandards sicher

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (w/m/i) oder gleichwertige Ausbildung im Gesundheitswesen
- idealerweise Erfahrungen im direkten Umgang mit Patienten
- Kenntnisse in der ambulanten Abrechnung (GOÄ, KV, AOP115b, EBM)
- Kommunikationsstärke sowie weit- und umsichtiges Handeln
- hohe Dienstleistungsorientierung
- dynamisch, belastbar und kundenorientiert
- Freude an der selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit in einem Team

Wir bieten ein verantwortungs- und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit gezielter Einarbeitung und einer langfristigen Arbeitsperspektive mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in einem qualifizierten und engagierten Team. Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen, deshalb bieten wir Ihnen umfangreiche, individuelle Weiterbildungen an.

Sie haben Fragen

Gerne steht Ihnen für Vorabinformationen unsere Leiterin Patientenmanagement, Frau Beate Gerlach, zur Verfügung.
Telefon: 07751 85-4176

Ihre Bewerbung senden Sie per Post oder E-Mail an

Klinikum Hochrhein GmbH : Bewerbermanagement : Frau Kathrin Brenninger : Kaiserstraße 93-101 : 79761 Waldshut-Tiengen
personalservice@klhr.de